

## ANSÖKAN OM LEDIGHET FRÅN UNDERVISNINGEN

En skolpliktig elev får beviljas **kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.**

Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar. 7 kap. 18 § skollagen (2010:800)

Klassföreståndaren eller mentorn, får enligt delegation från rektor, bevilja sådan ledighet för högst två dagar i följd och sammanlagt högst fem dagar under ett läsår.

Om ledighet beviljas förutsätter skolan att eleven på lämpligt sätt inhämtar förlorade undervisningsmoment. Vi ber er därför att ta kontakt med elevens lärare i god tid.

### OBS! Båda vårdnadshavarnas underskrift krävs

#### Till klassföreståndare/mentor eller rektor

Härmed ansöker jag om ledighet för eleven \_\_\_\_\_

Klass \_\_\_\_\_ Personnr: \_\_\_\_\_

Under tiden \_\_\_\_\_ till \_\_\_\_\_ Antal dagar \_\_\_\_\_

Skäl för ledigheten

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavares underskrift

☐ Jag har läst och tagit del av Lessebo kommuns  
riktlinjer angående elevs ledighet(bil.1)

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavares underskrift

☐ Jag har läst och tagit del av Lessebo kommuns  
ledighetspolicy (bil.1)

#### Beslut av klassföreståndare/mentor

Ansökan ☐ Beviljas ☐ Avslås

\_\_\_\_\_  
Klassföreståndares/mentors underskrift

#### Tillstyrkes av klassföreståndare/mentor

Ansökan Tillstyrkes ☐ Avstyrkes ☐

Eleven har tidigare beviljats \_\_\_\_\_ antal  
dagar under läsåret

\_\_\_\_\_  
Klassföreståndares/mentors underskrift

#### Beslut av rektor

Ansökan Beviljas ☐ Avslås ☐

\_\_\_\_\_  
Rektors underskrift